

# 青葉台地域ケアプラザ個人情報保護に関する方針等について

社会福祉法人 ル・プリ  
青葉台地域ケアプラザ

当ケアプラザ（居宅介護支援事業、在宅介護支援センター、地域活動・交流、生活支援）は個人の情報の取り扱いに関して、その保護に関する方針を以下のとおり定め、適切な取り扱いに努めます。

尚、当ケアプラザにおける個人情報の利用目的やご本人への個人情報の開示手続きについては下記のとおりになっております。

## I. 個人情報の保護に関する方針（プライバシー・ポリシー）

### 1. 法令の厳守

当ケアプラザは、個人情報の保護に関する法律等、関係法令の遵守をするとともに、より適切な事業執行に努めます。

### 2. 個人情報の取得

当ケアプラザは、個人情報を適法かつ適切な方法で取得します。

### 3. 個人情報の利用

当ケアプラザは、個人情報をその利用目的の範囲で利用します。

### 4. 個人情報の第三者提供

当ケアプラザは、法に許容される範囲を除き、事前にご本人の同意を得ることなく個人情報を第三者に提供しません。

尚、必要に応じて当ケアプラザ、本法人の業務の一部を委託する場合に業務委託先に対し個人情報の一部を提供する場合がありますが、この場合においても、当ケアプラザ、本法人として業務の委託先に対する適切な監督を行います。

### 5. 個人情報の適切な管理

当ケアプラザは、保有する個人情報について、その利用目的の範囲で、できる限り最新かつ正確な内容として保持するよう努めます。

また、その管理についても、個人情報の漏洩、滅失、毀損などがないように十分配慮し安全に管理します。

## 6. 個人情報の開示、訂正、追加、削除、利用停止

当ケアプラザは、保有する個人情報について、ご本人から自らに関する個人情報の開示の申し出、またその内容に関する訂正、追加、削除、利用停止の申し出がなされた場合には、所定の手続きに従い速やかに対応いたします。

## 7. 個人情報の取り扱いに関する苦情への対応

当ケアプラザは、当プラザにおける個人情報の取り扱いに関して苦情が寄せられた場合には、適切かつ速やかに対応いたします。

## 8. 個人情報保護に向けた体制整備、職員教育の実施

当ケアプラザは、個人情報を保護するため、適切な管理体制を整備するとともに、職員の意識啓発に努めます。

# II. 個人情報の利用目的、個人情報の開示について

## 1. 当ケアプラザ保有の個人情報の利用について

当ケアプラザにおける個人情報の利用目的は、下記の業務の適切な実施を行うために利用いたします。

### 【介護サービス利用者への介護の提供に必要な場合】

#### ① 介護関係事業者の内部での利用に関して

- ・当ケアプラザが介護サービスの利用等を提供するに必要な場合
- ・介護保険事務
- ・介護保険サービスの利用者に関わる事業等の管理、運営業務のうち
  - －利用開始、中止の管理
  - －会計、経理
  - －事故等の報告
  - －当該利用者への介護サービスの向上

#### ② 他の事業者への情報提供に関して

- ・当ケアプラザが利用者等に提供する介護サービスのうち
  - －該当利用者に居宅サービスを提供する他の居宅サービス事業者や介護支援事業所等との連携（サービス担当者会議等）、照会への回答
  - －その他委託業務
  - －家族等への心身、生活状態等の状況説明

- ・介護保険事務のうち
  - －保険事務の委託
  - －審査支払い機関へのレセプト提出
  - －審査支払い機関または保険者からの照会の回答
- ・損害賠償保険などに係る保険会社への相談または届出等

【上記以外の利用目的】

- ・介護保険事業者の管理運営業務のうち
  - －介護保険サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
  - －学生の実習、ボランティアの協力等

## 2. 個人情報の開示について

当ケアプラザが保有する個人情報について開示を希望される場合は、法人の情報公開規定によって対応いたします。

## 3. 個人情報についての訂正等について

当ケアプラザが保有する個人情報（保有個人データ）について、その内容の訂正、追加、削除等を希望される場合は、ご本人であることが確認できる書類（運転免許、パスポートなど）をご持参いただき、当ケアプラザ窓口までご来所の上ご相談ください。尚、ご本人であることが確認できない場合、訂正等の申し出に応じられない場合がございますのであらかじめご了承ください。

## 4. お問い合わせ窓口について

窓 口：個人情報取り扱い管理責任者

連絡先：045-988-0222（青葉台地域ケアプラザ代表）